

**VERBALE DI ACCORDO AZIENDALE**  
**WELFARE AZIENDALE**

Il giorno 19 del mese di Febbraio 2025 tra  
la DATACONTACT srl, rappresentata dal Legale Rappresentante dott.ssa  
Laura Tosto, dalla Responsabile del Personale dott.ssa Carmela Petrara, dal  
Direttore tecnico Ing. Domenico Sciannarella  
E  
SLC CGIL rappresentata da Daniele Carchidi  
FISTEL CISL rappresentata da Gianfranco Laporta  
UILCOM UIL rappresentata da Pierpaolo Mischi  
UGL TELECOMUNICAZIONI, rappresentata da Luigi Le Pera  
Le Segreterie Territoriali  
RSA/RSU  
per discutere del sistema di Welfare aziendale che la società intende  
introdurre in favore del personale dipendente.

**PREMESSO CHE**

L'art. 51 comma 2 e 3 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR) elenca specifici beni,  
opere e servizi (c.d. Welfare Aziendale) che, se riconosciuti dal datore di  
lavoro, nei limiti e con le modalità ivi previste, non concorrono a formare il  
reddito da lavoro dipendente.

Negli ultimi anni la legislazione vigente ha incentivato la promozione del  
Welfare aziendale, ampliando il paniere di beni e servizi fruibili dal personale  
dipendente, che godono della piena deducibilità contributiva e fiscale, nei  
limiti normativamente fissati (da ultimo con la legge 2072024, art. 1, co.  
390 e 391).

Le parti si danno reciprocamente atto che lo sviluppo di politiche aziendali di  
welfare comporta per un verso l'allineamento delle politiche retributive alle  
più moderne prassi di gestione delle relazioni sindacali e per altro verso  
costituisce uno strumento utile a soddisfare concrete esigenze personali e  
familiari, nonché ad incrementare il potere di acquisto del personale.

Le Parti, dopo ampia ed approfondita discussione.

### **CONCORDANO**

di istituire un piano di Welfare Aziendale che avrà applicazione generale in favore di tutto il personale dipendente, ad eccezione delle ipotesi in cui il singolo dipendente manifesti per iscritto, entro e non oltre il 15 marzo 2025, la volontà di non aderirvi.

Ciò premesso, le parti concordano che ai dipendenti assunti a tempo indeterminato in forza alla data dell'1.1.2024 sarà concesso, con decorrenza dal mese di marzo 2025, un Budget Welfare annuale di euro 260,00.

Il budget welfare di cui sopra sarà altresì riconosciuto in favore dei dipendenti assunti nel corso dell'anno 2024 con CCNL TLC mediante contratto a termine di durata superiore a sei mesi, riparametrato rispetto ai mesi di effettivo servizio.

L'importo sopra indicato sarà riproporzionato per i lavoratori a tempo parziale in relazione all'orario di lavoro contrattualmente previsto.

Il personale dipendente potrà utilizzare il conto welfare esclusivamente per il tramite della piattaforma AON fruendo dei servizi ivi previsti, secondo le proprie esigenze, nel limite massimo consentito, che non potrà in nessun caso essere monetizzato.

I beni e servizi di welfare aziendale di cui il lavoratore potrà in concreto fruire ai sensi della normativa vigente sopra richiamata, nonché i termini delle modalità di scelta e fruizione, saranno specificati in dettaglio nella piattaforma Welfare fornita dal provider, della quale la società fornirà completa informativa.

Il budget assegnato non concorrerà alla determinazione del reddito da lavoro dipendente, secondo quanto previsto dall'art. 51, co. 2 e 3 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR), e non costituirà base di calcolo per altri istituti contrattuali, sia diretti che differiti.

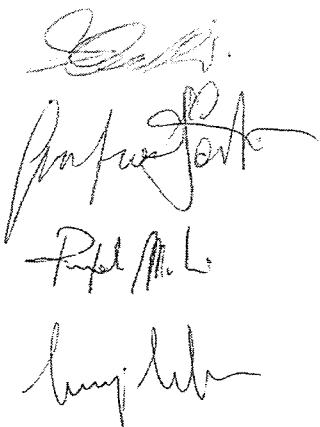
Il Piano di Welfare di cui sopra avrà validità annuale e riguarderà, pertanto, l'annualità 2024.

Le parti, a tanto facultate dall'art. 56 co. 6 del vigente CCNL, si danno reciprocamente atto che il sistema di Welfare Aziendale previsto nel presente accordo costituisce misura alternativa e sostitutiva dell'elemento di garanzia retributiva.

LA SOCIETÀ

  
La Società  
MCS

LE OO.SS.

  
Dott.ssa  
Papetti  
Rita M.L.  
Luzia