

## Verbale di Accordo

Il giorno 23 novembre 2023, si sono incontrati in presenza ed in modalità telematica:

la Società Vodafone Italia S.p.A. e società correlate e controllate, rappresentata dal dott. Giovanni Saracino e dal dott. Marco Bianco anche in nome e per conto delle società controllate e consociate (di seguito, anche, l'Azienda

e

le Segreterie Nazionali delle OO.SS. SLC-CGIL, FISTEL-CISL e UILCOM UIL – rispettivamente rappresentate dai Sig.ri Daniele Carchidi, Daniele Bonanno, Massimiliano Flomi – unitamente alle RSU ed alle Segreterie Territoriali (di seguito "le Organizzazioni Sindacali"; l'Azienda e le Organizzazioni Sindacali di seguito congiuntamente "le Parti").

Le Parti, nel riconfermare l'importanza della pianificazione periodica e della conseguente fruizione di Ferie e Fa/ROL entro il 31/12 di ogni anno (aree non operative e operative), intendono definire le chiusure collettive del periodo dicembre 2023 – gennaio 2025 per le aree non operative, lasciando alla pianificazione individuale le giornate di assenza per Ferie e Fa/ROL per le aree operative.

Le parti si danno atto che tale calendario è da considerarsi a titolo esaustivo, come riferimento per le chiusure collettive. Qualora subentrassero situazioni di carattere straordinario, queste saranno oggetto di una preventiva informazione tra le Parti a livello territoriale.

Tutto ciò premesso le parti concordano quanto segue.

### **Ferie collettive**

Le Parti, con riferimento al corrente anno 2023, individuano le giornate di chiusure collettive a titolo di Ferie correnti, come indicate in premessa, quelle intercorrenti tra il 27 e il 29 dicembre 2023.

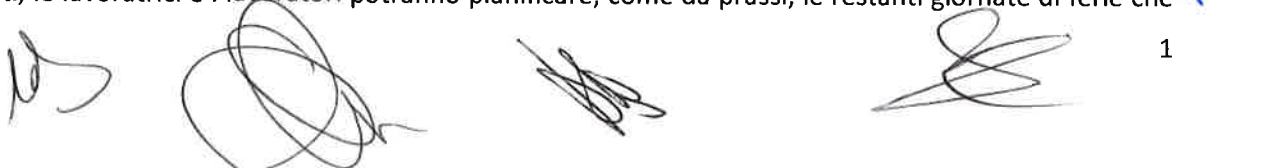
Per quanto riguarda le ferie collettive relative all'anno 2024, le Parti individuano le seguenti giornate di chiusura aziendale a titolo di Ferie correnti:

- 2, 3, 4 e 5 gennaio
- 26 aprile
- 14 e 16 agosto
- 23, 24, 27, 30 e 31 dicembre

Le Parti concordano altresì di individuare le giornate del 2 e 3 gennaio 2025 come giornate di chiusura collettiva a titolo di Ferie. Resta inteso che per l'anno 2025 potrà intervenire un analogo accordo per disciplinare le restanti 10 (dieci) giornate di ferie collettive.

Le Parti confermano che qualora entro il 31 dicembre di ogni anno non fossero state interamente fruiti le spettanze di Ferie e Fa/ROL maturate sia dalle aree operative che non operative, l'Azienda provvederà a comunicare a livello individuale le residue giornate di fruizione di ferie e Fa/Rol arretrate da tenersi entro il 31 Marzo dell'anno successivo.

Per questo motivo, dopo l'apertura del calendario ferie sui sistemi presenze aziendali a disposizione dei dipendenti, le lavoratrici e i lavoratori potranno pianificare, come da prassi, le restanti giornate di ferie che



maturano entro il mese di marzo di ciascun anno, unitamente alle ferie collettive previste dal presente Accordo.

Per le aree operative interessate dal CdS pari al 25% mensile, la ripianificazione delle giornate di ferie già pianificate nell'anno 2023 che sono state sovrascritte dal trattamento di Solidarietà, dovrà essere comunicata entro il 18 febbraio 2024 e le giornate dovranno comunque essere usufruite entro il 31 Marzo 2024. Diversamente, saranno ripianificate e comunicate d'ufficio entro il 28 Febbraio 2024.

Allo stesso modo, le ferie sovrascritte dalla Solidarietà nel periodo Gennaio – Marzo 2024 dovranno essere pianificate in occasione delle raccolte ferie estive e autunnali comunicate, come da prassi, dalla Linea.

Le Parti concordano altresì che per le suindicate aree operative del Call Center, verranno previste giornate di Open Fa/Rol nel corso dell'anno.

Resta ferma la possibilità per il CC di stabilire a livello locale ulteriori periodi di ferie.

Restano salvi gli accordi in essere sullo smaltimento delle ferie per i Call Center, per i quali si continueranno a sottoscrivere gli accordi Ferie a livello territoriale con riferimento all'anno solare e alla turnistica semestrale.

Per tutte le aree si ribadisce altresì che, in mancanza di capienza a livello individuale del singolo lavoratore di giorni di Ferie per la copertura delle giornate suindicate, saranno utilizzati i permessi Fa/ROL per il corrispondente numero di ore.

Inoltre, nei casi eccezionali individuali nei quali i lavoratori avessero già fruito della intera spettanza Ferie relativa a ciascun anno di competenza e residui relativi agli anni precedenti e contemporaneamente di qualsivoglia spettanza di permessi ROL dell'anno corrente e residuo sufficienti per giustificare le chiusure collettive sopra indicate, l'Azienda ne terrà conto per evitare competenze in negativo e pertanto il presente accordo non troverà applicazione.

### **Smonetizzazione festività cadenti di domenica**

Per il 2024, in luogo del trattamento economico di cui all'art. 28 del vigente CCNL TLC, per le festività coincidenti con la domenica così come per quella del 4 novembre sarà riconosciuto, sulla base della scelta effettuata volontariamente da tutto il personale che ne abbia diritto, un permesso retribuito, da fruire entro la fine dell'anno fiscale di competenza.

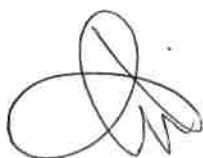
---

### **Nota a Verbale**

Al fine di avere un comune quadro di riferimento vengono identificate come Aree Operative e pertanto escluse dal presente accordo quelle di seguito indicate:

#### **COPS**

- Call Center
- War Room
- Provisioning Operations



CORPORATE FUNCTIONS

FINANCE: Corecom, Legal Claims, Analisti del credito, Financial Reporting e management accounting

EXTERNAL AFFAIRS: Security Operation

HR: Facility Operations & Real Estate

TECH & GROUP TECH

- Network Operations
- Network Development – Implementation Area e Ufficio Tecnico e Bonifiche - Attivazione FWA
- Vodafone Business Technology Solutions
- IT Operations
- VST
- Network Application Operations
- Customer Fulfilment
- Core-Infrastructure

Letto, confermato e sottoscritto in modalità telematica.

Vodafone Italia S.p.A.



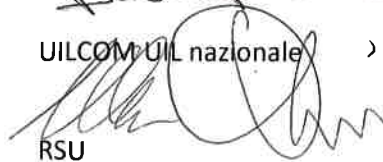
SLC CGIL nazionale



FISTEL CISL nazionale



UILCOM UIL nazionale



RSU

Segreterie Territoriali